**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 71»**

Учтено мнение выборного

Принято на общем собрании (конференции) работников

органа

протокол №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель выборного органа Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Моисеева И.о. заведующего МБДОУ д/с № 71

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Вакуленко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 71»

1.Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО)(утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г., № 1028), Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г.

1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, уставом МБДОУ д/с № 71 (далее МБДОУ) и Положением о педагогическом совете МБДОУ (далее Положением).
2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
3. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.
4. Структура и порядок формирования педагогического совета.
	1. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и педагогические работники, находящиеся в штате МБДОУ.
	2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители органов управления МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников, а также представители от Учредителя.
	3. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год.
	4. Председатель ведет заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.
	5. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел.
	6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
	7. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.
5. Компетенции педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относится:

* обсуждение и принятие решений по вопросам касающимся организации и содержания образования, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МБДОУ;
* разработка и утверждение основной (адаптированной) образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ, включая рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;
* разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
* обсуждение и принятие годового плана работы МБДОУ на учебный год, документов по образовательной деятельности;
* организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
* внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию учебных помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно- эпидемиологических требований;
* выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;
* согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
* совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
* представление к поощрению педагогических работников.
1. Порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ педагогического совета.
	1. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя.
	2. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.
	3. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МБДОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета на основании доверенности, выданной заведующим МБДОУ председателю либо иному представителю педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
	4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом заведующего МБДОУ.
2. Ответственность педагогического совета.
	1. Педагогический совет ответственен за:
* выполнение своих компетенции;
* соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании и защите прав детства;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
1. Делопроизводство.
	1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.
	2. В протоколе фиксируются:
* дата проведения заседания;
* количество присутствующих (отсутствующих) педагогических работников;
* приглашенные лица (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов выносимых на рассмотрение;
* предложения и замечания присутствующих;
* принятые решения педагогического совета и количество голосов «за», против», «воздержались» по каждому вопросу повестки заседания.
	1. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в МБДОУ.

1. Заключительные положения.
	1. Настоящее Положение о педагогическом совете принимается на общем собрании (конференции) работников и утверждается приказом заведующего МБДОУ.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1, настоящего положения.
	4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу