

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 71»

«ПРИНЯТО»

Общее собрание (конференция)
работников МБДОУ д/с № 71»
Протокол от « » _____ 2021г. №

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.заведующего МБДОУ д/с № 71»

О.А. Вакуленко
Приказ от « » _____ 2021г. №

«СОГЛАСОВАНО»

Первичной профсоюзной организацией
МБДОУ д/с № 71
Председатель ППО _____ И.И. Моисеева
_____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 71»**

г. Таганрог,
2021 год



I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71» в сети Интернет (далее - Положение) определяет основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71» (далее – МБДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нем обязательной к размещению информации об МБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.21, ст.29);
- Федеральным законом № 149 – ФЗ от 20.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом № 152 – ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»; – Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Постановление Правительства РФ от 11.07.2020 № 1038 "О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831.

1.3. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МАДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

2. Цели и задачи официального сайта МБДОУ

2.1. Целью официального сайта МБДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;



- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Информационная структура сайта МБДОУ

3.1. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

3.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования района, города, РФ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства.

3.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

3.6. На сайте МБДОУ размещается:

3.6.1. Информация:

3.6.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.6.1.2. О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;



–адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

–адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

3.6.1.3. Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

3.6.1.4. Об уровне образования;

3.6.1.5. О формах обучения;

3.6.1.6. О нормативном сроке обучения;

3.6.1.7. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

3.6.1.8. Об описании образовательной программы с приложением ее копии;

3.6.1.9. Об учебном плане с приложением его копии;

3.6.1.10. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

3.6.1.11. О календарном учебном графике с приложением его копии;

3.6.1.12. О методических и об иных документах, разработанных МБДОУ для обеспечения образовательного процесса;

3.6.1.13. О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.6.1.14. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.6.1.15. О численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

3.6.1.16. О языках, на которых осуществляется образование (обучение);

3.6.1.17. О заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

3.6.1.18. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

3.6.1.19. О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

–фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

–должность руководителя, его заместителей;

–контактные телефоны;

–адрес электронной почты;

3.6.1.20. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемая дисциплина;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

3.6.1.21. О местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- места проведения практики;
- места проведения практической подготовки обучающихся;
- места проведения государственной итоговой аттестации;

3.6.1.22. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.6.1.23. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению

подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

3.6.1.24. О наличии и условиях предоставления обучающимся, мер социальной поддержки;

3.6.1.25. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.6.1.26. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании МБДОУ по итогам финансового года.

3.6.2. Копии документов:

–устава МБДОУ;

–лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

–свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

–плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

–локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.6.3. Отчет о результатах самообследования;

3.6.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.6.5. Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях;

3.6.6. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.6.7. иная информация, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. МБДОУ обновляет вышеуказанные сведения, указанные в пунктах 3.6.1 -3.6.7 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Информация, указанная в 3.6.1 -3.6.7 настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.8. Для размещения Информации на Сайте МБДОУ создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации"(далее -

специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта МБДОУ.

3.9. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта МБДОУ.

3.10. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.11.1 -3.11.13 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта МБДОУ ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.11.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит следующую информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.11.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления Учреждения" содержит следующую информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;



- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

3.11.3. Главная страница подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.11.4. Главная страница подраздела "Образование" содержит следующую информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);



- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее -договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.11.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" содержит следующую информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.11.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" содержит следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;



- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.11.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);



–о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.11.8. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

–о мерах социальной поддержки.

3.11.9. Подраздел "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.11.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит следующую информацию:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

–за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

–за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

–за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.11.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

–количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

–количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

–количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

–количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.11.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

–о специально оборудованных учебных кабинетах;



- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.11.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.13. Информация, указанная в пунктах 3.11.1 -3.11.13 настоящего Положения, представляется на Сайте МБДОУ в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.14. Все страницы официального Сайта МБДОУ, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.11.1 -3.11.13 настоящего Положения, должны содержать



специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте МБДОУ. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта МБДОУ на соответствующих страницах специального раздела.

3.15. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы в сети "Интернет":

- сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,
- сайт Министерства просвещения Российской Федерации.

3.16. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать по требованиям по содержанию и структуре пунктам 3.6.1 -3.6.7и 3.11.1 -3.11.13 настоящего Положения.

3.17. При размещении Информации на сайте МБДОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.18. Размещенная информации на сайте МБДОУ в виде файлов обеспечивает:

- возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

3.19. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МБДОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

3.20. Форматы размещенной на сайте МБДОУ информации обеспечивают:

а) свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) пользователя информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.21. Информация на сайте МБДОУ в сети Интернет размещается на русском языке.

3.22. На сайте МБДОУ предусмотрена и разработана версия для слабовидящих пользователей (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).



3.23. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определенным настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ

4.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

4.4. Информация и документы, подлежащие размещению в инвариантном блоке сайта МБДОУ, предоставляются ответственному за ведение сайта только в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) сайта МБДОУ, в который необходимо их поместить.

4.5. Сайт МБДОУ размещается по адресу ([http:// sad71.virtualtaganrog.ru](http://sad71.virtualtaganrog.ru)) с обязательным предоставлением информации об адресе Управление образования г. Таганрога.

4.6. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 7 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ.

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на работника МБДОУ приказом заведующего.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МБДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

5.3. Лицам, назначенным приказом заведующего МБДОУ, в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;



- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте МБДОУ информации на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 5.5 настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной настоящим Положением;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, противоречащей пунктам 4.4 и 4.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

6. Контроль за обеспечением функционирования сайта МБДОУ

6.1. Контроль за выполнением обязанностей сотрудником, ответственным за размещение информации на сайте МБДОУ, возлагается на заведующего МБДОУ.

7. Финансовое, материально – техническое обеспечение сайта МБДОУ

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта МБДОУ производится за счет средств МБДОУ.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБДОУ Д/С № 71
Баранникова Наталья Сергеевна, Заведующий

01B59A0001E9AB88834533D577BFD17C37
с 29.06.2020 18:24 по 29.09.2021 15:21
GMT+03:00

19.04.2021 10:06 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа