

АКТ

по результатам комплексной проверки МБДОУ д/с № 71

В соответствии с приказом Управления образования г. Таганрога от 28.11.2022 г. №1486 в период с 28.11.2022 по 26.12.2022 проводилась комплексная проверка МБДОУ д/с № 71 комиссией в составе:

О.Л. Морозова – начальник Управления образования;
Д.Б. Маринченко – заместитель начальника Управления образования;
В.С. Бондаренко – ведущий специалист сектора общего и специального образования Управления образования;

Т.М. Поршнева - заведующий МБДОУ д/с № 41.

Цель проверки - мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг в ДОУ.

По результатам проверки установлено следующее.

1. «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71» расположено по адресу: Ростовская область, г. Таганрог ул. Шаумяна, 14. Рассчитан на 198 мест. В детском саду функционирует 7 групп.

Списочный состав на момент проверки – 240 детей. Фактически присутствовало – 195 человек. (81 %). В дошкольном образовательном учреждении имеется локальный акт «Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71», который принят на Общем собрании (конференции) работников МБДОУ д/с № 71 и утвержден заведующим детским садом.

Прием детей в дошкольное учреждение ведется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)». В медицинских картах детей и табелях посещаемости указанные сроки принятия детей в МБДОУ совпадают со сроками их направления в учреждение. Все воспитанники, посещающие данные группы, направлены Управлением образования.

В МБДОУ ведется журнал приема детей. Табеля посещаемости по возрастным группам заведены, оформлены и ведутся правильно.

«Информирование о ходе оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (Постановление Администрации от 03.08.2018 №1471);

Информация, размещенная на сайте образовательного учреждения, характеризуется:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Это отражено в следующих документах: Положение о порядке и основании приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 71, образец договора с родителями, форма заявления о приеме детей в ДОУ, Положение о Правилах приема воспитанников.

Кроме того, на сайте размещены приказы о зачислении/отчислении воспитанников, информация о месте нахождения и графике работы организаций, предоставляющих услугу.

«Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

По организации образовательного процесса в ДОУ представлены к проверке следующие документы:

При проведении проверки раздела № 3 «Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования» МБДОУ д/с № 71 были предоставлены проверяемые документы:

1. Устав МБДОУ д/с № 71 (16.09.2019г.) размещен на официальном сайте в разделе «Документы».
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, о государственной регистрации юридического лица, о регистрации права, о внесении записи в ЕГРЮЛ имеется.

Документы размещены на сайте в разделе «Документы», подразделе «Учредительные документы».

3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 61Л01 № 0003383 (№ 5747 от 10.09.2015) срок действия – бессрочно, Приложение № 1 к Лицензии на осуществление образовательной деятельности от «10» сентября 2015г. № 5747, серия 61ПО1 № 0005939. Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности размещена на сайте в разделе «Образование».

4. Коллективный договор 02.12.2022г. находится на уведомительной регистрации в Министерстве труда РО, Правила внутреннего трудового распорядка (приняты 02.12.2019, протокол № 5) размещены на сайте МБДОУ д/с № 71;

Для проведения комплексной проверки предоставлены следующие локальные акты по **осуществлению образовательной деятельности в соответствии с Уставом:**

1. Положение о педагогическом совете (принято на общем собрании (конференции) работников МБДОУ д/с № 71, протокол от 04.03.2019, № 6, приказ от 04.03.2019 № 46/1) имеется.

Структура и содержание положения о педагогическом совете соответствует Уставу, в частности, указанные в положении: состав педагогического совета, срок действия полномочий педагогического совета, функции педагогического совета, компетенции педагогического совета полностью соответствуют Уставу МБДОУ. Положение размещено на сайте в разделе «Документы», подразделе «Локальные нормативные акты».

образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности».

2. Положение об общем собрании (конференции) работников (принято на общем собрании (конференции) работников МБДОУ д/с № 71, протокол от 03.04.2019, № 6, приказ от 03.04.2019 № 46/1) имеется.

Структура и содержание положения в части состава, срока действия полномочий, функций и компетенций общего собрания (конференции) работников полностью соответствуют Уставу МБДОУ. Положение размещено на сайте в разделе «Документы», подразделе «Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности».

По организации образовательного процесса в ДОУ представлены к проверке следующие документы:

1. Программа развития МБДОУ (утверждена заведующим МБДОУ д/с № 71 09.01.2018, согласована с начальником Управления образования г. Таганрога 09.01.2018).

Программа размещена на сайте МБДОУ д/с № 71 в разделе «Документы».

2. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 71 (ООП) разработана на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию: протокол от 20.05.2015 № 2/15).

Программа принята на педагогическом совете МБДОУ д/с № 71 (протокол от 25.08.2020 № 1), утверждена заведующим МБДОУ (приказ от 28.08.2020 № 105). Рабочая программа воспитания принята на педагогическом совете МБДОУ д/с № 71 (протокол от 27.08.2021 №1), утверждена заведующим МБДОУ д/с № 71 (приказ от 27.08.2021 № 65).

ООП размещена на сайте в разделе «Образование», но не подписана электронной подписью. Рабочая программа воспитания размещена на главной странице официального сайта как раздел под названием «Программа воспитания», содержащий прямую ссылку, открывающую непосредственно текст рабочей программы воспитания (в соответствии с рекомендациями Минобразования Ростовской области).

3. Приказ № 78 от 30.08.2022 «Об организации образовательного процесса в МБДОУ д/с № 71 в 2022-2023 учебном году» имеется, на сайте МБДОУ не размещен.

5. МБДОУ д/с № 71 обеспечен педагогическими кадрами:

- 12 педагогов имеют высшее педагогическое образование;
- 2 педагога среднее профессиональное образование (дошкольное);
- 6 педагогов имеют первую квалификационную категорию;
- 6 педагогов имеют высшую квалификационную категорию.

На официальном сайте в разделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав представлена данная информация. Сформированы портфолио педагогов, в которых представлена информация о образовании, квалификации, КПК, КПП, участии в МО.

5. Документы, подтверждающие участие в конкурсах педагогов и воспитанников имеются:

- приказы об участии воспитанников и педагогов в конкурсах на различных уровнях;
- грамоты, дипломы, подтверждающие участие воспитанников и педагогов в конкурсах.

На официальном сайте МБДОУ д/с № 71 в разделе «Наши достижения» не размещены.

3.4. Организация коррекционного и инклюзивного образования.

Групп компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности в ДОУ нет.

Организация работы с детьми с ОВЗ.

Детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с тубинтоксикацией в ДОУ нет.

Организация работы с детьми-инвалидами.

МБДОУ д/с № 71 посещают 4 ребенка, имеющих статус «ребенок-инвалид». Все они не нуждаются в создании специальных условий получения образования.

В ДОУ организована следующая работа:

- издан приказ о назначении ответственного лица по организации ИПРА и за работу с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ. В соответствии с приказом от 30.08.2022 № 78/1 заместитель заведующего по ВМР Вакуленко Ольга Анатольевна назначена ответственной по работе с ИПРА.

Оценка деятельности психолого-педагогического консилиума в системе коррекционного образования.

В ходе проверки были проведены следующие мероприятия: изучена документация, отражающая деятельность администрации, ППк ДОУ по подготовке воспитанников к комплексному обследованию в ППК; проведено собеседование с заместителем заведующего по ВМР.

По результатам проверки установлено следующее:

-деятельность ППК ДОУ организована на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме ДОУ, в соответствии с приказом от 02.12.2019 № 139/1 и Положения об организации образования воспитанников с ОВЗ в МБДОУ д/с № 71;

-положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ разработано в соответствии с требованиями, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и размещено на официальном сайте учреждения;

-положение об оказании логопедической помощи в МБДОУ д/с № 71, которое утверждено приказом №65 от 27.08.2021 и размещено на сайте учреждения.

В целях организации питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении имеется положение об организации питания (принято общим собранием работников МБДОУ протокол № 1 от 11.01.2021), утвержденное приказом от 11.01.2021 № 4. Кроме того, для организации и

осуществления контроля за организацией питания в ДООУ имеются следующие приказы:

- приказ «Об организации питания в МБДОУ на 2023 год» от 09.01.2023 № 38;
- приказ «Об утверждении меню» от 09.01.2023 № 20;
- приказ «Об утверждении программы производственного контроля и назначении ответственных лиц» от 11.01.2021 № 7;
- программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 11.01.2021 № 4;
- приказ «О создании бракеражной комиссии» от 09.01.2023 № 18;
- приказ «Об ответственных за закладку продуктов» от 09.01.2023 № 22;
- приказ «О назначении ответственного за нормы потребления» от 09.01.2023 № 23;
- приказ «О назначении ответственного за витаминизацию» от 09.01.2023 № 29.

Кроме того, имеются следующие журналы:

- «Учета температурного режима холодильного оборудования» от 10.01.2022;
- «Учета температурного режима и относительной влажности воздуха в помещении (кладовой) МБДОУ от 10.01.2022;
- «Гигиенические журнал (сотрудники)» от 09.01.2023;
- «Журнал генеральных уборок» от 01.09.2022 (ведется в каждой группе);
- «Журнал кварцевания» от 01.12.2022 (ведется в каждой группе);
- «Контроль выдачи/закладки продуктов» от 25.10.2022 (ведется ежедневно, Программное обеспечение «1С: Дошкольное питание»),
- Анализ питания осуществляется, имеются ведомости контроля за рационом питания.

Пищеблок МБДОУ оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием. Все технологическое и холодильное оборудование исправно.

Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку объема для сырых и готовых пищевых продуктов, исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов.

Производственное оборудование, разделочный инвентарь и посуда отвечают следующим требованиям:

- столы, предназначенные для обработки пищевых продуктов, цельнометаллические;

- для разделки сырых и готовых продуктов имеются отдельные разделочные столы, ножи и доски. Для разделки сырых и готовых продуктов используются доски из дерева твердых пород (или других материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами, подвергающихся мытью и дезинфекции).

- доски и ножи промаркированы,

- посуда, используемая для приготовления и хранения пищи, изготовлена из материалов, безопасных для здоровья человека;

-компоты и кисели готовят в посуде из нержавеющей стали. Для кипячения молока выделена отдельная посуда;

-кухонная посуда, столы, оборудование, инвентарь промаркированы, на половниках имеется маркировка.

Моечные ванны для обработки кухонного инвентаря, кухонной посуды и производственного оборудования пищеблока обеспечены подводкой холодной и горячей воды через смесители, для ополаскивания посуды используются гибкие шланги с душевой насадкой. Чистую кухонную посуду хранят на стеллажах на высоте не менее 0,35м от пола. Доски и ножи хранятся на рабочих местах отдельно в кассетах.

При приготовлении блюд соблюдаются щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение. При приготовлении блюд не применяется жарка.

При проведении проверки приготовление блюд было осуществлено в соответствии с рецептурой и технологией приготовления, отраженной в технологической карте.

При кулинарной обработке пищевых продуктов обеспечено выполнение технологии приготовления блюд, изложенной в технологической карте.

Масса порционных блюд соответствует выходу блюда, указанному в меню.

Суточная проба была представлена в полном объеме.

Соблюдаются требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МБДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

Маркировочные ярлыки (или их копии) сохраняются до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок который хранится в течение года.

Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В складском помещении соблюдаются условия хранения, установленные предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией.

Термометры имеются во всех холодильниках. Контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании осуществляется, результаты заносятся в журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании, который хранится в течение года.

Складское помещение для хранения сухих сыпучих продуктов оборудовано приборами для измерения температуры и влажности воздуха.

Хранение продуктов в холодильных и морозильных камерах осуществляется на стеллажах и подтоварниках, в таре производителя, в таре поставщика или в промаркированных емкостях. Ржаной и пшеничный хлеб хранятся отдельно на стеллажах. Дверки в шкафах имеют отверстия для вентиляции. Картофель и корнеплоды хранятся в сухом, темном помещении; капуста – на отдельных стеллажах.

Продуктов с признаками гнили, товаров с истекшим сроком годности не обнаружено. Товарное соседство соблюдено.

В МБДОУ д/с № 71 имеется положение об организации питьевого режима от 11.01.2021 № 4. Поставка бутилированной воды осуществляется. Журнал обработки помп сотрудниками групп имеется в каждой группе, помпы обрабатывают младшие воспитатели при каждой замене бутылки и 1 раз в 3 месяца поставщик питьевой воды ИП Сологуб В.А. Договор № 23 от 09.01.2023г. Последняя обработка помп осуществлялась - 03.12.2022г., акт №68 (акты обработки имеются).

В МБДОУ д/с № 71 имеется Книга обращений, зарегистрированная в Управлении образования г. Таганрога 11.01.2010 года. Книга обращений находится при входе в ДОУ на открытом и доступном для потребителей месте, созданы необходимые условия – предоставлены письменные принадлежности и место для ведения записи. Заведующий МБДОУ д/с № 71 в установленный срок рассматривает внесенную в Книгу обращений запись, разбирается в существе вопроса, принимает необходимые меры к устранению в случае отмеченных недостатков и нарушений в работе муниципального дошкольного образовательного учреждения и делает в Книге обращений отметку о принятых мерах и в течение пяти календарных дней направляет письменный ответ заявителю, указавшему свой адрес. Копии ответов хранятся у руководителя муниципального учреждения в течение года с момента обращения. Книга обращений МБДОУ д/с № 71 регулярно проверяется специалистами Управления образования г. Таганрога, а также ежегодно проходит перерегистрацию. **В 2022-2023 учебном году в Книге обращений МБДОУ д/с № 71 зарегистрировано 2 обращения**, в которых отражены вопросы родителей и ответы Администрации д/с № 71 на них, а также благодарности педагогам за проведенные праздники и воспитательно-образовательную деятельность коллектива. Письменных жалоб нет.

Присмотр и уход

В группах оборудованы моечные. Столовая и чайная посуда выделяется из расчета не менее одного комплекта на одного ребенка согласно списочному составу детей в группе. В использовании посуды столько, сколько детей в данный день в группе. Остальная, незадействованная в этот день, посуда убрана в шкаф. Посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированной и с поврежденной эмалью не обнаружено. На половниках имеется маркировка объема готовых блюд. Столовые приборы хранятся правильно. Питьевой режим организован, во всех группах имеются одноразовые стаканы, хранятся в производственной упаковке, а также организованы контейнеры для сбора использованных одноразовых стаканов.

В моечной и буфетных имеются инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфекционных средств.

Для обеззараживания посуды в каждой группе имеется промаркированная емкость для замачивания посуды в дезинфекционном растворе.

Рабочие столы на пищеблоке и столы в группах после каждого приема пищи моют горячей водой, используя предназначенные для мытья средства (моющие средства, щетки, ветошь и др.).

В помещениях пищеблока ежедневно проводится уборка. Генеральная уборка проводится согласно графику с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря.

На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-раскладка с указанием выхода блюд. Кратность приема пищи и режим питания детей по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) определяется временем пребывания детей и режимом работы дошкольной образовательной организации – 12-часовом – 4 разовое питание.

Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в МБДОУ и дома родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

Рекомендации:

1. В журнале обхода территории указать дату начала ведения журнала.
2. Основную образовательную программу МБДОУ д/с № 71 подписать электронной подписью.
3. Разместить следующую информацию на официальном сайте МБДОУ д/с № 71:
 - Приказ № 78 от 30.08.2022 «Об организации образовательного процесса в МБДОУ д/с № 71 в 2022-2023 учебном году»,
 - грамоты, дипломы, подтверждающие участие воспитанников и педагогов в конкурсах в разделе «Наши достижения»,
 - адаптированную программу дошкольного образования,
 - Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ д/с № 71,
 - Положение об оказании логопедической помощи.
4. Усилить контроль за исполнительской дисциплиной сотрудников ДОУ: раздача, получение продуктов питания.

Председатель комиссии

О.Л. Морозова

Члены комиссии:

Д.Б. Маринченко

В.С. Бондаренко

Т.М. Поршнева